

# HOCHZEITS-CHECKLISTE

WWW.VERBA.BUSINESS

12 BIS 18 MONATE VOR DER HOCHZEIT	EIGENE NOTIZEN
<input type="checkbox"/> <b>VERLOBUNGSPARTY</b> planen <ul style="list-style-type: none"><li>• Location suchen und Gästeliste erstellen</li></ul>	
<input type="checkbox"/> <b>HOCHZEITSTERMIN</b> festlegen <ul style="list-style-type: none"><li>• Jahreszeit oder Monat wählen</li><li>• Feiertage, Urlaubszeit, örtliche Ereignisse und große Sportereignisse berücksichtigen</li></ul>	
<input type="checkbox"/> <b>ART DER HOCHZEIT</b> wählen <ul style="list-style-type: none"><li>• Standesamtliche Trauung</li><li>• Kirchliche Trauung</li><li>• Freie Trauung</li><li>• Kombination aus den genannten Trauungen</li></ul>	
<input type="checkbox"/> <b>RAHMEN DER HOCHZEITSFEIER</b> festlegen <ul style="list-style-type: none"><li>• Im Familienkreis oder mit vielen Gästen feiern</li><li>• Art und ggf. Thema (Motto) definieren</li><li>• Trauung im Innenraum oder im Freien veranstalten</li><li>• Polterabend oder sogar eine Polterhochzeit feiern</li><li>• Hochzeitsfeierbudget festlegen und evtl. einen Kostenplan aufstellen</li></ul>	
<input type="checkbox"/> <b>LOCATIONS</b> - Ort der Trauung & der Hochzeitsfeier aussuchen <ul style="list-style-type: none"><li>• Locations besuchen und frühzeitig reservieren lassen (mindestens 1 Jahr im Voraus)</li><li>• Caterer buchen, wenn die Location nicht bewirtet wird</li><li>• Mietmobiliar (Stühle, Tische, Hussen usw.) ggf. buchen</li></ul>	
<input type="checkbox"/> <b>HELFER FÜR DIE HOCHZEITSORGANISATION</b> suchen <ul style="list-style-type: none"><li>• Hochzeitsplaner, Freunde oder Trauzeugen bei der Organisation der Feier um Hilfe bitten</li></ul>	
<input type="checkbox"/> Angebote für <b>HOCHZEITSFOTOGRAFIE</b> und/oder Videografie einholen und buchen <ul style="list-style-type: none"><li>• Art der Reportage auswählen</li><li>• Dauer und beste Zeit für ein Shooting (Brautpaar- und Gruppenfotos) festlegen</li><li>• Evtl. Fotobox dazubuchen</li><li>• Mit dem Fotografen Leistungspakete (Fotos, digitale Dateien usw.) absprechen</li></ul>	
<input type="checkbox"/> <b>VERLOBUNGSFOTOS</b> (Engagement-Shooting) für Einladungskarten beim Fotografen bestellen	
<input type="checkbox"/> <b>BRAUTKLEID</b> und ggf. Accessoires mithilfe einer Stilberaterin oder mit der Trauzeugin oder mit Freunden aussuchen	

# HOCHZEITS-CHECKLISTE

## 9 MONATE VOR DER HOCHZEIT

### EIGENE NOTIZEN

- HOCHZEITSREISE** planen und buchen; **URLAUB** für die Hochzeitsreise beim Arbeitgeber beantragen
- BUDGETPLAN** erstellen; Finanzierung sicherstellen
- Vorläufige **GÄSTELISTE** erstellen
- TRAUZEUGEN** bestimmen und Termin abstimmen
- Künftigen **FAMILIENNAMEN** festlegen
- Wenn **EHEVERTRAG** gewünscht Notar konsultieren
- SAVE-THE-DATE**-Karten an die Gäste versenden - hierfür z.B. Fotos aus dem **ENGAGEMENT-SHOOTING** nutzen
- DEKOIDEEN** sammeln (Inspirationen auf **PINTEREST.COM**)

## 6 MONATE VOR DER HOCHZEIT

### EIGENE NOTIZEN

- Beim **STANDESAMT** und/oder bei der Kirche Hochzeit anmelden
- UNTERKÜNFTE** für auswärtige Gäste buchen
- ANZUG** (Dreiteiler, Frack usw.) ggf. mit einer Stilberaterin aussuchen
- HOCHZEITSAUTO** (z.B. Oldtimer, Kutsche usw.) mieten
- HOCHZEITSMUSIK** (DJ, Band usw.) und ggf. **SHOWACTS** (Feuerwerk, Hochzeitstauben, Zauberer) buchen
- TANZUNTERRICHT** ggf. für Hochzeitstanz nehmen
- HOCHZEITSPAPETERIE** organisieren (Einladungskarten, Trauhefte, Menükarten, Tischnummern, Sitzplan usw.)
- KOSTEN** anhand eingeholter Angebote kalkulieren

## 5 MONATE VOR DER HOCHZEIT

### EIGENE NOTIZEN

- GESCHENKLISTE** bzw. (digitalen) Hochzeitstisch erstellen
- Menü/Büfett mit **CATERING/RESTAURANT** absprechen
- ACCESSOIRES** (Schuhe, Schleier, Strumpfband, Krawatte usw.) für das Hochzeitsoutfit besorgen
- KINDERBETREUUNG** organisieren
- EINLADUNGEN** an Gäste versenden - ggf. auch früher, wenn keine Save-the-Date-Karten verschickt wurden

# HOCHZEITS-CHECKLISTE

4 MONATE VOR DER HOCHZEIT	EIGENE NOTIZEN
<input type="checkbox"/> Detaillierten <b>ABLAUFPLAN</b> (Trauung, Empfang, Feier usw.) erstellen und mit allen Beteiligten absprechen	
<input type="checkbox"/> <b>TRAURINGE</b> auswählen, ggf. anpassen & gravieren lassen	
<input type="checkbox"/> Wenn möglich, <b>VOR-ORT TERMIN</b> mit dem Fotografen vereinbaren - und gemeinsam die Location besichtigen und den Ablaufplan am Hochzeitstag durchsprechen	
<input type="checkbox"/> <b>PROBETERMIN</b> beim Friseur und Make-up-Artist wahrnehmen; genaue Termine für den Hochzeitstag festlegen; Pufferzeit einplanen	
<input type="checkbox"/> <b>HOCHZEITSTORTE</b> bestellen	
<input type="checkbox"/> <b>BRAUTSTRAUSS, BRÄUTIGAMANSTECKER</b> , Blumenschmuck & -deko aussuchen und bestellen	
<input type="checkbox"/> <b>DEKO</b> (Tischdeko, Ringkissen usw.) basteln bzw. bestellen	
<input type="checkbox"/> <b>GASTGESCHENKE</b> besorgen (Inspirationen auf PINTEREST.COM)	
1 MONAT VOR DER HOCHZEIT	EIGENE NOTIZEN
<input type="checkbox"/> Rücklauf der Einladungen überprüfen und damit den finalen <b>SITZPLAN</b> festlegen	
<input type="checkbox"/> <b>GENERALPROBE</b> des Zeitplans besprechen	
<input type="checkbox"/> <b>FINALE ANPROBE</b> von Brautkleid und Hochzeitsanzug durchführen	
<input type="checkbox"/> <b>SCHUHE</b> einlaufen	
<input type="checkbox"/> Letzte Besprechungen mit Catering-Personal, Pfarrer usw. durchführen	
<input type="checkbox"/> Letzte Abstimmungen über <b>GÄSTETRANSPORT</b> und <b>GÄSTEUNTERBRINGUNG</b> machen	
<input type="checkbox"/> Auf den <b>JUNGGESELLENABSCHIED</b> vorbereiten (in der Regel übernehmen Trauzeugen und Freunde die Organisation)	
<input type="checkbox"/> <b>POLTERABEND</b> planen und organisieren	
<input type="checkbox"/> <b>ANSPRECHPARTNER</b> und Verantwortliche für alle Bereiche bestimmen, damit Sie Ihre Hochzeit genießen können	

# HOCHZEITS-CHECKLISTE

## 1-2 WOCHE(N) VOR DER HOCHZEIT

### EIGENE NOTIZEN

- SITZPLAN** für die Hochzeitsgesellschaft überprüfen
- LETZTE ABSTIMMUNG** mit allen Dienstleistern und allen Beteiligten (Trauzeugen, Caterer/Gastronom, Musiker, Fotograf usw.) planen; eventuell eine Alternative für Shooting bei schlechtem Wetter finden
- FRISEURBESUCH** des Bräutigams festlegen
- NAGELSTUDIO-** und **KOSMETIKTERMIN** als Braut wahrnehmen
- NOTFALLTASCHE** der Braut befüllen: Make-up, Nähzeug, Sicherheitsnadeln, Bürste, Nagelfeile, Schmerztabletten, Blasenpflaster, Mini-Haarspray, Taschentücher, Wechselstrümpfe/-strumpfhose, Wechselschuhe usw.
- HOCHZEITSREISE** bzgl. Pässe, Reiserücktrittsversicherung, ausländische Währung usw. abschließend vorbereiten

## 1-2 TAGE VOR DER HOCHZEIT

### EIGENE NOTIZEN

- GÄSTEANZAHL** dem Caterer/Restaurant mitteilen
- Tischkärtchen, Menükarten, Sitzplan, Tischdeko, Gastgeschenke usw. zur Location bringen und ggf. den Hochzeitssaal dekorieren
- TRAURINGE**, Papiere und Kleingeld bereitlegen
- HOCHZEITSOUTFIT** noch einmal prüfen
- Ganz wichtig: Relaxen!

## AM TAG DER HOCHZEIT

### EIGENE NOTIZEN

- BRAUT**
  - **FRISEUR- UND MAKE-UP-TERMIN** wahrnehmen
  - Mit **BRAUTJUNGFERN, TRAUZEUGEN** usw. das Kleid anziehen
  - Im Rahmen einer **HOCHZEITSREPORTAGE** die Hochzeitsvorbereitungen (Getting Ready) bereits durch einen Fotografen begleiten lassen
- BRÄUTIGAM**
  - Anzug mit den **TRAUZEUGEN** anziehen
  - **RINGE** einstecken oder jemandem anvertrauen
  - An alle **WICHTIGEN PAPIERE** denken
  - **BRAUTSTRAUSS** & eventuell Anstecker abholen
  - Kleine Verzögerungen einplanen (**PUFFERZEIT**)

# HOCHZEITS-CHECKLISTE

NACH DER HOCHZEIT	EIGENE NOTIZEN
<input type="checkbox"/> Offene <b>RECHNUNGEN</b> begleichen	
<input type="checkbox"/> Bei Ihrem Fotografen die schönsten Hochzeitsfotos aussuchen und ein einmaliges <b>HOCHZEITSALBUM</b> erstellen lassen	
<input type="checkbox"/> <b>DANKSAGUNG</b> schreiben und Danksagungskarten entwerfen und mit ausgewählten Bildern drucken lassen	
<input type="checkbox"/> Ein <b>AFTER-WEDDING-SHOOTING</b> buchen, sollte am Tag der Hochzeit das Wetter nicht mitgespielt haben	
<input type="checkbox"/> Hochzeitskleid und Anzug <b>REINIGEN</b> lassen; ggf. das Kleid einfärben oder vom Schneider umnähen lassen	
<input type="checkbox"/> Bei einer <b>NAMENSÄNDERUNG</b> Dokumente (Personalausweis, Reisepass, Fahrzeugpapiere usw.) umschreiben lassen; dabei das Türschild und den Briefkasten, den Telefonbucheintrag, Visitenkarten, Versandhäuser usw. bei der Namensänderung nicht vergessen	

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Planung Ihrer Hochzeit und alles Liebe für Ihre gemeinsame Zukunft.

